

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ**

ПРИКАЗ

№ *156*

от « 22 » 05__2023г.

**О проведении государственной итоговой аттестации
выпускников 11 (XII) классов
общеобразовательных организаций
Советского района г.Казани в 2023 году**

В целях организованного проведения единого государственного экзамена в 2023 году, в соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 года № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.04.2023 № под-878/23 «О проведении единого государственного экзамена в Республике Татарстан в 2023 году в основной период. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на территории Советского района единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с распределением (*Приложение 1*) с 26 мая по 20 июня 2023 года.

2. Утвердить и распределить работников в пункты проведения экзаменов (*Приложение №2*).

3. Обеспечить допуск участников ЕГЭ в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (*Приложение №1*).

4. **Руководителям общеобразовательных учреждений района:**

4.1. обеспечить участие выпускников 2023 года в ЕГЭ согласно информации, поданной в Республиканскую базу данных, на основании заявлений участников;

4.2. направить выпускников общеобразовательных учреждений района в ППЭ в соответствии со схемой распределения учащихся по ППЭ (*Приложение №1*);

4.3 организовать прибытие участников ЕГЭ в ППЭ с участием представителей образовательных организаций (сопровождающих) для дополнительного контроля и координации действий, с документом, удостоверяющим личность (**без обложки**), черной гелевой или капиллярной ручкой, а также средствами обучения и воспитания, которые можно использовать при проведении ЕГЭ.

4.4 **проверить качество черной гелевой или капиллярной ручки участника ЕГЭ** (пишет неразрывной черной линией);

-необходимые вещи сложить в файл (прозрачный пакет);

4.6. обеспечить у представителей образовательного учреждения наличие документа, удостоверяющего их личность и подтверждающий полномочия;

4.7. организовать доставку участников ЕГЭ в/из ППЭ в сопровождении уполномоченных лиц, приказом по учреждению возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования;

4.8. обеспечить соблюдение питьевого режима участников ЕГЭ, предусмотрев наличие у участника индивидуальной бутилированной негазированной воды в емкостях промышленного производства;

4.9. своевременно, в течение дня основного экзамена, направлять в отдел образования документы, подтверждающие обстоятельства невозможности сдачи участниками ЕГЭ в основной день по каналам электронной связи в формате pdf;

4.10. присутствовать заместителю директора, курирующему государственную итоговую аттестацию, при процедуре входа в ППЭ и проверки документов на ППЭ выпускников подведомственных школ;

4.11. обеспечить неукоснительное соблюдение Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 - ФЗ), Порядка проведения ЕГЭ всеми участниками единого государственного экзамена;

4.12. провести разъяснительную работу с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) об организации и проведении ЕГЭ;

4.13. осуществлять контроль за работой сотрудников, задействованных в процедуре ЕГЭ в качестве организаторов в/вне аудиторий, технических специалистов, ассистентов, членов государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии;

4.14. информировать работников под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в штате и аудиториях ППЭ видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

4.15. организовать мероприятия (учебу, инструктажи) по своевременному информированию всех участников единого государственного экзамена о правовых нормах, регламентирующих проведение экзаменов;

4.16. обеспечить явку работников учреждений, назначенных руководителями ППЭ, организаторами в/вне аудиторий, техническими специалистами, ассистентами, членами ГЭК, на экзамены в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, согласно схеме распределения работников по ППЭ с отрывом от основного места работы и сохранением среднемесячной заработной платы (*Приложение №2*);

4.17. обеспечить явку технических специалистов и членов ГЭК с токенами в ППЭ для проведения технической готовности ППЭ и прохождения контроля технической готовности к экзаменам **по согласованию с руководителями ППЭ**;

4.18. сохранить за работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в рабочее или отпускное время, гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами;

4.19. предоставить три дополнительных дня отдыха работникам, являющимся руководителями ППЭ, техническими специалистами и членами ГЭК, за отработанное время в ходе проведения единого государственного экзамена;

4.20. разместить информацию на школьных сайтах о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

5. Возложить персональную ответственность за явку работников ППЭ на экзамены в пункты проведения экзамена и своевременные, качественные инструктажи на руководителей общеобразовательных учреждений и присутствовать при процедуре входа в ППЭ и проверки документов на ППЭ работников ППЭ.

6. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ППЭ (Пичугиной М.В., Смолкиной Н.В., Петровой Т.Н., Абакумовой Е.В., Галиновой С.А.):

6.1. оказать содействие в подготовке пунктов проведения экзамена, создать условия их функционирования с учетом Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году и необходимых условий для аудиторий специализированной рассадки;

6.2. обеспечить штаб ППЭ всеми необходимыми сопутствующими техническими средствами и оборудованием согласно Порядку проведения единого государственного экзамена;

6.3. организовать работу медицинских пунктов на ППЭ для дежурства медицинских работников во время проведения экзамена, обеспечить укомплектованную аптечку неотложной помощи и необходимое оборудование;

6.4. производить проветривание и уборку с применением дезинфицирующих средств перед каждым днем проведения экзамена и после экзамена;

6.5. обеспечить пожарную безопасность и наличие средств пожаротушения;

6.6. присутствовать в учреждении образования в день проведения экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ в решении вопросов эксплуатации выделенных помещений;

7. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «Школа №181» (Абдуллина Д.А.), МБОУ «Гимназия №126» (и.о. директора Гайнутдинова Р.Р.), МБОУ «Школа №140» (Хабибрахманов Р.Я.):

7.1. организовать работу ППЭ ЕГЭ на дому и ППЭ ГВЭ на дому в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;

7.2. обеспечить явку работников на ППЭ на дому;

7.3. обеспечить получение и передачу материалов у сотрудников спецсвязи в день экзамена;

7.4. провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения, обеспечить их бесперебойную работу (совместно с техническими специалистами);

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.Р. Арсланова